H. AYUNTAMIENTO DE TUXPAN, VERACRUZ

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

**PERIODO: OCTUBRE A DICIEMBRE 2016**

| | OBJETIVOS | UNIDAD | META | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | AVANCE | LOGRO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | REALIZAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTA UNIDAD DE ACCESO, E INFORMES SOBRE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS, SUS RESULTADOS, SUS COSTOS Y TIEMPO DE RESPUESTA. | INFORME | 2 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 2 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 2 | INFORME SEMESTRAL DE INDICE DE RUBROS TEMATICOS CLASIFICAR INF. RESERVADA Y CONFIDENCIAL | INFORME | 2 | 1 | | | | | | 1 | | | | | | 2 | 100.00% | TITULAR DE LA UNDIAD |
| 3 | INFORME ANUAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES | INFORME | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNDIAD |
| 4 | MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | C. WENDOLYN CRUZ VALDEZ |
| 5 | RECIBIR Y TRAMITAR ANTE LAS U. ADMINISTRATIVAS, LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD / C. WENDOLYN CRUZ VALDEZ |
| 6 | DAR SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISION QUE INTERPONGAN LOS SOLICITANTES HASTA QUE CAUSEN ESTADO. | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 7 | SOLICITAR Y PUBLICAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO. | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | C. WENDOLYN CRUZ VALDEZ |
| 8 | PARTICIPAR EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE INFORMACION DE ACCESO RESTRINGIDO | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 9 | ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACION (ACTUALIZACION)EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES, A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS | ELABORACIÓN | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% | TITULAR DE LA UNIDAD |
| 10 | CURSO DE CAPACITACIÓN A LOS TITULARES DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS. ENFOCADOS AL MARCO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA. | CAPACITACIÓN | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 6 | 600.00% | TITULAR Y ASISTENTES |
| 11 | ELABORAR GUIA SIMPLE Y CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE LA UNIDAD | ELABORACIÓN | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% | CP. GLORIA HERNANDEZ |
| 12 | MANTENER ACTUALIZADO LA GUIA SIMPLE Y CATALOGO DOCUMENTAL DE ARCHIVO, ASI COMO DEL ARCHIVO FÍSICO DE TODA DOCUMENTACIÓN | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | CP. GLORIA HERNANDEZ |
| 13 | MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL ELECTRÓNICO DEL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISION, OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS. | FUNCIÓN | 1 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 0.083 | 1 | 100.00% | CP. GLORIA HERNANDEZ |
| | **TOTALES** | | 15 | 5.583 | 0.583 | 0.583 | 0.583 | 1.583 | 1.583 | 3.583 | 1.583 | 1.583 | 1.583 | 0.583 | 0.583 | 20.00 | 133.33% | |

CP. RAFAEL BALANZA AMORES

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA